



**YO CONOZCO
MI CAMPESA**

**MANUAL DEL USO
CORRECTO DEL
UNIFORME**



CAMPESA
Marca la diferencia

**Departamento de
Talento Humano**



La presentación personal es muy importante en el ámbito de las empresas pues transmite **ideas y valores personales**, pero sobre todo **la cultura empresarial**. Estamos en una organización donde prestamos un servicio y además hacemos una labor comercial en la que atendemos a clientes, proveedores, socios y empleados.

Es fundamental que cada una de las personas de la empresa sea consciente de **cómo se está proyectando hacia los demás** y que todos los días se interese por su aspecto físico y su presentación personal. Por eso se establece este Manual, el cual debe darse a conocer a todos los empleados para que a nivel general se cumplan sus directrices.



CAMPESA
Marca la diferencia

**Departamento de Talento
Humano**

USO CORRECTO DEL UNIFORME PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL:

HOMBRES:

- Camisa blanca manga larga debidamente planchada. Siempre llevar la camisa por dentro.
- Pantalón negro de tela o dril no muy ajustado.
- Zapato cerrado negro.
- Las medias o los calcetines deben combinar con los zapatos o los pantalones que se utilicen.
- Correa de cuero negra. Procurar que las hebillas no sean muy grandes o extravagantes.
- Los accesorios son opcionales, se debe tener en cuenta que no deben ser llamativos o extravagantes en cuanto a tamaño y color.
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado. Los hombres se han de presentar con la cara afeitada, o con bigote y barba cuidados y bien organizados.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias.



USO CORRECTO DEL UNIFORME PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL:

MUJERES:



- Camisa blanca manga larga debidamente planchada.
- Pantalón negro de tela o dril no muy ajustado.
- Zapato cerrado negro. Por seguridad y comodidad se recomienda el uso de zapatillas con un tacón de 6 cm de alto como máximo y suela antideslizante.
- Las medias o los calcetines deben combinar con los zapatos o los pantalones que se utilicen.
- Los accesorios son opcionales, se debe tener en cuenta que no deben ser llamativos o extravagantes en cuanto a tamaño y color.
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias. Se recomienda llevar las uñas maquilladas con tonos suaves o transparentes.
- Procurar que los top o ropa íntima no sea de colores fuertes que se puedan notar. Usar preferiblemente blanco.



USO CORRECTO DEL UNIFORME PARA EL PERSONAL DE ALISTAMIENTO:

HOMBRES:

- Camisa azul.
- Jean azul oscuro no muy ajustado.
- Botas de seguridad.
- Las medias o los calcetines deben combinar con los pantalones que se utilicen.
- Los accesorios son opcionales, se debe tener en cuenta que no deben ser llamativos o extravagantes en cuanto a tamaño y color.
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado. Los hombres se han de presentar con la cara afeitada, o con bigote y barba cuidados y bien organizados.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias.



MUJERES:



- Camisa blanca debidamente planchada.
- Pantalón negro no muy ajustado.
- Botas de seguridad.
- Las medias o los calcetines deben combinar con los pantalones que se utilicen.
- Los accesorios son opcionales, se debe tener en cuenta que no deben ser llamativos o extravagantes en cuanto a tamaño y color.
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias.



USO CORRECTO DEL UNIFORME PARA EL PERSONAL DE POSTVENTA

EQUIPO DE SERVICIO PERSONALIZADO:

PERSONAL TÉCNICO:

- Polo azul.
- Jean azul oscuro no muy ajustado.
- Botas de seguridad.
- Las medias o los calcetines deben combinar con los pantalones que se utilicen.
- Artículos de seguridad en caso de requerirlos (guantes, gafas, tapabocas etc.)
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado. Los hombres se han de presentar con la cara afeitada, o con bigote y barba cuidados y bien organizados.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias.



PERSONAL DE ATENCIÓN AL CLIENTE:

(Contact center, asesores de servicio, cajeros)



- Polo azul.
- Pantalón azul oscuro no muy ajustado.
- Botas de seguridad.
- Las medias o los calcetines deben combinar con los pantalones que se utilicen.
- Los accesorios son opcionales, se debe tener en cuenta que no deben ser llamativos o extravagantes en cuanto a tamaño y color.
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias.



USO CORRECTO DEL UNIFORME PARA EL PERSONAL DE POSTVENTA

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE POSTVENTA:

HOMBRES:

- Camisa celeste debidamente planchada.
- Pantalón azul no muy ajustado.
- Botas de seguridad o zapato negro cerrado. (las botas de seguridad serán utilizadas permanentemente por el personal que esté expuesto a las áreas de mantenimiento o taller)
- Las medias o los calcetines deben combinar con los pantalones que se utilicen.
- Los accesorios son opcionales, se debe tener en cuenta que no deben ser llamativos o extravagantes en cuanto a tamaño y color.
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias. Se recomienda llevar las uñas maquilladas con tonos suaves o transparentes.
- Procurar que los top o ropa íntima no sea de colores fuertes que se puedan notar. Usar preferiblemente blanco.



USO CORRECTO DEL UNIFORME PARA EL PERSONAL DE POSTVENTA

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE POSTVENTA:

MUJERES:



- Camisa celeste debidamente planchada.
- Pantalón azul no muy ajustado.
- Botas de seguridad o zapato negro cerrado. (las botas de seguridad serán utilizadas permanentemente por el personal que esté expuesto a las áreas de mantenimiento o taller)
- Las medias o los calcetines deben combinar con los pantalones que se utilicen.
- Los accesorios son opcionales, se debe tener en cuenta que no deben ser llamativos o extravagantes en cuanto a tamaño y color.
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias. Se recomienda llevar las uñas maquilladas con tonos suaves o transparentes.
- Procurar que los top o ropa íntima no sea de colores fuertes que se puedan notar. Usar preferiblemente blanco.



USO CORRECTO DEL UNIFORME PARA EL PERSONAL DE POSTVENTA

PERSONAL DE LATONERÍA Y PINTURA:

- Camisa tipo dril azul rey.
- Jean azul no muy ajustado.
- Botas de seguridad. (las botas de seguridad serán utilizadas permanentemente por el personal que esté expuesto a las áreas de mantenimiento o taller)
- Las medias o los calcetines deben combinar con los pantalones que se utilicen.
- Los accesorios son opcionales, se debe tener en cuenta que no deben ser llamativos o extravagantes en cuanto a tamaño y color.
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado. Los hombres se han de presentar con la cara afeitada, o con bigote y barba cuidados y bien organizados.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias.



USO CORRECTO DEL UNIFORME PARA EL DÍA SÁBADO

- Polo institucional
- Jean clásico color azul oscuro (sin rotos, ni decoraciones en color)
- Zapato cerrado color negro.
- Las medias o los calcetines deben combinar con los pantalones que se utilicen.
- Artículos de seguridad en caso de requerirlos (guantes, gafas, tapabocas etc.)
- Cabello limpio, aseado, peinado y ordenado. Los hombres se han de presentar con la cara afeitada, o con bigote y barba cuidados y bien organizados.
- Usar perfumes o lociones suaves.
- Uñas cortas y limpias.

Departamento de Talento
Humano



CAMPESA
Marca la diferencia